

促进与俄乌白国际合作培养项目 信息平台应提交的申请材料及说明 (访问学者)

一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(访学类)(申请人在线填写并提交)
2. 《单位推荐意见表》(受理单位在线填写并提交)
3. 有效身份证复印件(申请人在线上传扫描件)
4. 正式邀请信/入学通知书复印件(申请人在线上传扫描件)
5. 外语水平证明复印件(申请人在线上传扫描件)
6. 职称证书、最高学历学位证书复印件(申请人在线上传扫描件)
7. 学习计划(外文)(申请人在线上传扫描件)
8. 获奖证书复印件(申请人在线上传扫描件)
9. 外方合作者简历(申请人在线上传扫描件)
10. 项目要求提交的其他材料(申请人在线上传扫描件)

请按以上顺序准备申请材料,并在网上报名及申请受理时间内,登陆国家公派留学信息管理系统(<https://sa.csc.edu.cn/student>),按要求在线填写并提交材料1,扫描并上传材料3-10(上传材料要求为PDF格式,文件名称无要求,单个附件大小不能超过3MB),请受理单位在线填写并提交材料2。如提供的材料中有英语以外语种书写的,需另提供中文翻译件。

申请人是否需向受理机构提交书面申请材料以受理单位要求为准,受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料。

申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。凡是提供虚假材料的申请,一经查实,材料审核不予通过;已被录取的,取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的,视为无效申请,材料审核不予通过。

二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(访学类)

申请人需注册并登录国家公派留学管理信息平台,并按要求如实填写网上申请表;申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写,如无相关情况可填“无”(如工作经历)。

申请人提交申请表后,在受理单位接收前可以提回修改,受理单位接收后不能提回申请表。如确实需在受理单位接收后修正内容,需联系受理单位退回,并在项目开通期内再次提交申请表。因此,申请表填写完成后,请务必仔细核对无误后方可提交。个人如未能在网上报名时限内完成提交将失去申报资格。

如受理单位明确需提交书面申请材料,申请人应确保提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。

2. 《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成(申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示)。

单位推荐意见应由申请人所在部门(院、系、所等)针对每位申请人填写;上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写。

有关高校由主管部门负责将单位推荐意见输入网上报名系统;其他人员委托有关国家留学基金申请受理单位负责将单位推荐意见输入网上报名系统。

未提交单位推荐意见的,单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的,材料审核不予通过。

3. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张 A4 纸上。

4. 正式邀请信或入学通知书复印件

(1) 申请人应提交正式邀请信复印件/入学通知复印件。邀请信复印件/入学通知复印件应使用拟留学院校（单位）专用信纸打印，并由主管部门负责人/导师签字。

(2) 申请人提交的邀请信或入学通知应为无条件入学通知 (unconditional offer)，不能出现需通过入学考试后方可被接收字样。但以下条件除外：

a. 入学通知在申请人取得国家留学基金资助后方可生效；

(3) 邀请信/入学通知中应包含以下内容：

a. 申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；

b. 留学身份；

c. 留学时间：应明确起止年月；

d. 留学专业；

e. 外方负责人签字与联系方式。

(4) 如邀请信复印件/入学通知复印件为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门公章。

※请不要提交俄教科部派遣函或用于办理入境签证的俄内务部黄页或乌克兰、白俄罗斯有关部门派发的用于办理入境签证的邀请信。

5. 外语水平证明复印件

俄语达标方式具体如下（以下满足一条即可）：

(1) 俄语专业本科（含）以上毕业。请在外语水平栏上传俄语专业学历/学位证书。

(2) 近十年曾在俄语区国家留学一学年（8-12 个月）或连续工作一年（含）以上，或曾以国家公派高级研究学者身份留学 3 个月（含）以上。请在外语水平栏上传留学人员回国证明或在相应俄语区国家所获学历/学位证书（结业证明）及本人此段经历期间的国家移民管理局出入境记录。

(3) 参加“全国外语水平考试”（WSK）并达到合格标准（考试语种应为俄语）（有效期为 2 年）。请在外语水平栏上传全国外语水平考试 (WSK) 成绩通知单。

(4) 获得教育部指定出国留学培训部参加俄语语种培训并获得结业证书（有效期为 2 年）。请在外语水平栏上传俄语培训部合格证书。

※如申请人申请时暂未达到以上任一俄语合格条件，且有意向通过参加培训部培训合格的方式达标，可在外语水平栏上传本人有意向参加俄语培训部培训的说明，同时请在《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》外语水平栏暂勾选“已达标”，达标方式可选择“培训部培训合格”，培训部勾选下拉列表中的任一培训部均可（后续具体培训部以留学基金委统一安排为准）。

英语达标方式具体如下（以下满足一条即可）：

(1) 英语专业本科（含）以上毕业。请在外语水平栏上传英语专业学历/学位证书。

(2) 近十年内曾在英语区国家或地区连续留学 8 个月（含）以上，或连续工作 12 个月（含）以上，或曾以国家公派高级研究学者身份留学 3 个月（含）以上。请在外语水平栏上传留学人员回国证明或在相应英语区国家所获学历/学位证书（结业证明）及本人此段经历期间的国家移民管理局出入境记录。

(3) 参加“全国外语水平考试 (WSK)”并达到合格标准（英语 (PETS5)：笔试总分 55 分（含）以上，其中听力部分 18 分（含）以上，口试总分 3 分（含）以上）（有效期为 2 年）。请在外语水平栏上传全国外语水平考试 (WSK) 成绩通知单。

(4) 参加雅思、托福水平考试，成绩达到以下标准：雅思 6.5 分（其中访问学者、研究生类申请人雅思成绩应为学术类），托福 95 分（有效期为 2 年）。请在外语水平栏上传雅思或托福成绩通知单。

(5) 参加教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书（英语为高级班）（有效期为 2 年）。请在外语水平栏上传英语培训部合格证书。

6. 职称证书、最高学历学位证书复印件

申请人应提供申请时所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。网报时请将以上文件合并为一个电子文档进行上传。最高学历及学位证书扫描件可使用学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或档案主管部门出具的证明替代。

7. 学习计划（外文）

申请时应提交外文学习计划（1000 字以上）。学习计划如为英语以外语种书写，需另行

提供中文翻译件。

8. 获奖证书复印件（如有）

应是与应用国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过 5 页（含 5 页）。如无，可不提交。

9. 外方合作简历

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。

10. 项目要求提交的其他材料（如有）

（1）在研材料：申请人主持或参与国家级、省部级及所在单位科研项目和课题研究等的相关证明材料。上传的在研证明为有关立项文件（限 3 页），或由所在单位科研部门出具或盖章确认的在研项目（课题）相关证明材料。

（2）论文首页：论文首页扫描件。除非申请的具体出国留学项目要求提供，申请人所发表论文、承担科研项目书、科研项目验收结果认定书等请勿放入申请材料。

（3）申请高级研究学者所需材料：申请高级研究学者人员应提供符合高级研究学者申报条件的证明材料，如“国家高层次人才特殊支持计划”杰出人才或领军人才入选者、“国家杰出青年科学基金获得者”等国家级人才计划入选者应附上相关批复文件或证明材料的复印件。

对未按上述要求提交申请材料的，材料审核不予通过。